

Commis aux comptes fournisseurs

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Vérifier et rapprocher les relevés de compte reçus des fournisseurs.
- Effectuer l'écriture comptable relative aux dépôts salaires.
- Effectuer le paiement des factures par chèque.
- Effectuer le paiement des factures en ligne.
- Faire la conciliation bancaire et le calcul des liquidités.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

- Conseiller aux opérations commerciales

FORMATION HABITUELLEMENT EXIGÉE

- DES ou DEP en comptabilité ou en secrétariat

HABILETÉS ET CONNAISSANCES VISÉES

- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office, Internet, Simple Comptable et Acomba
- Esprit de débrouillardise et de décision, sens de l'urgence et souci du détail
- Grande capacité d'adaptation, sens de l'initiative, concentration, discrétion et confidentialité des dossiers traités
- Habileté à négocier en anglais et en français